

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ № 1 г. Кировска
от «20» 12 2016г. *~ 2*

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБДОУ № 1 г. Кировска
Т.Ф. Аксенова *~ 250 а*
«20» 12 2016г.

**Порядок
и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 1 г. Кировска**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 1 г. Кировска (далее – Порядок) регулирует порядок и основание приема, перевода, отчисления воспитанников.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе в группу компенсирующей направленности;
- при переводе воспитанников в другое дошкольное образовательное учреждение на период ремонта;
- при переводе воспитанников в другую группу на период ремонта;
- при переводе воспитанников в другую группу на период карантина;
- в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 июня по 01 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 1 г. Кировска (далее – Учреждение).

2.3. Перевод воспитанников в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК). Перевод оформляется приказом заведующего Учреждения.

2.4. Перевод воспитанника в другое дошкольное образовательное учреждение на период ремонта осуществляется по желанию родителей (законных представителей), на основании приказа Комитета образования, культуры и спорта администрации г. Кировска с указанием номеров образовательных учреждений для распределения детей.

2.5. Перевод воспитанника в дошкольное образовательное учреждение компенсирующей направленности осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), на основании медицинского заключения.

Перевод оформляется приказом заведующего Учреждения об отчислении воспитанника в порядке перевода с сохранением места.

Приказ издается в течение 3-х дней со дня регистрации заявления родителей (законных представителей).

2.6. Восстановление воспитанников осуществляется в соответствии с установленными Правилами приема граждан в Учреждения

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) по окончании срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

3.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.3. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей (законных представителей) в связи переводом ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончании пребывания в Учреждении воспитанников, зачисленных на временный период;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.4. Основанием для отчисления воспитанников является заявление родителей (законных представителей), приказ заведующего Учреждения об отчислении воспитанников.

3.5. При отчислении воспитанников, зачисленных в Учреждение временно, основанием для отчисления является приказ Учредителя с указанием сроков временного пребывания воспитанников в Учреждении, распорядительным актом для отчисления является приказ заведующего Учреждения.

3.6. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в учреждении.