

Принято  
Общим собранием  
Трудового коллектива  
МБДОУ №1 г. Кировска  
Протокол № 2 от 28.10.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБДОУ №1 г. Кировска  
от «01» ноября 2016 года № 226-б  
Заведующий МБДОУ №1  
Сеннова Т.Ф.



## **Положение об Общем собрании трудового коллектива МБДОУ № 1 города Кировска**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Общее собрание (далее – Собрание) является одним из органов самоуправления МБДОУ и осуществляет полномочия трудового коллектива.
- 1.2. Общее собрание коллектива возглавляется председателем Собрания.
- 1.3. Срок данного Положения 5 лет. Положение действует до принятия нового.

### **2. Основные задачи Общего собрания коллектива.**

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельное принятие решение вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### 3. Функции Общего собрания

Общее собрание:

3.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о премировании и стимулировании работников Детского сада, Положение о Совете Детского сада и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Детского сада;

3.2. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Детского сада;

3.3. Рассматривает и принимает Устав Детского сада, вносит изменения и дополнения.

3.4. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Детском саду и мероприятия по ее укреплению.

3.5. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Детского сада;

3.6. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;

3.7. Рассматривает вопросы о социальной защищенности работников Детского сада;

3.8. Заслушивает отчеты заведующей Детским садом о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

3.9. Заслушивает отчеты о работе заведующей, завхоза, старшего воспитателя и других работников, вносит на рассмотрение администрации Детского сада предложения по совершенствованию их работы;

3.10. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Детского сада и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

3.11. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета;

3.12. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Детского сада, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

3.13. Избирает представителей от структурных подразделений Детского сада в Совет детского сада.

3.14. Рассматривает другие вопросы, выносимые на его обсуждение заведующей, органами самоуправления Детского сада.

### 4. Права Общего собрания коллектива

4.1. Общее собрание имеет право:

✓ участвовать в управлении Детским садом;

✓ выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

#### 4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- ✓ потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- ✓ при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### 5. Ответственность Общего собрания

#### 5.1. Общее собрание несет ответственность:

- ✓ за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- ✓ соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

### 6. Организация управления Общим собранием

6.1. В состав Общего собрания входят все работники Детского сада.

6.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.4. Председатель Общего собрания:

- ✓ организует деятельность Общего собрания;
- ✓ информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- ✓ организует подготовку и проведение заседания;
- ✓ определяет повестку дня;
- ✓ контролирует выполнение решений.

6.5. Собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

6.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Детского сада.

6.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

6.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания Детского сада.

6.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Детского сада.

### 7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Детского сада - Педагогическим советом, Родительским комитетом.

- ✓ Через участие трудового коллектива в заседаниях, Родительского комитета МБДОУ
- ✓ Представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету МБДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях и принятию на заседании Общего собрания.
- ✓ Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседании Педагогического совета и Родительского комитета МБДОУ.
- ✓

## **8. Делопроизводство Общего собрания коллектива**

- 8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- ✓ дата проведения;
  - ✓ количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - ✓ приглашенные (ФИО, должность);
  - ✓ повестка дня;
  - ✓ ход обсуждения вопросов;
  - ✓ предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - ✓ решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, хранится в делах МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).