

Администрация города Кировска Мурманской области
Комитет образования, культуры и спорта

П Р И К А З

04.02.2021

А 52

*О деятельности территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии города Кировска в 2021 году*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положения о порядке работы ТПМПК, утвержденного постановлением администрации города Кировска от 30.05.2014 № 773 (в редакции постановления администрации города Кировска от 18.05.2020 № 461), в целях проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет; своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей; определения нуждающимся детям специального образовательного маршрута на следующий 2020-2021 учебный год

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по обследованию детей дошкольного и школьного возраста на 2021 год в следующем составе:

Председатель комиссии:

- Зинкова Е.В., начальник МКУ «Управление социального развития города Кировска».

Заместитель председателя:

- Мельников Д.О., ведущий специалист комитета образования МКУ «Управление социального развития города Кировска».

Секретарь:

- Авдеева И.Н., учитель-логопед МБДОУ № 10 (по согласованию).

Члены комиссии:

- Мельникова С.В., дефектолог МБДОУ № 1 (по согласованию),

- Тимофеева С.Ю., учитель – логопед МБОУ «СОШ № 5 г. Кировска» (по согласованию),

- Здор Т.Н., заместитель директора по УВР МБОУ «СОШ № 5 г. Кировска» (по согласованию),

- Ефимова М.А., педагог-психолог МБОУ Хибинская Гимназия (по согласованию),

- Бесова Л.В., педагог-психолог МБДОУ № 5 г. Кировска (по согласованию),

- Киливник А.А., социальный педагог МБОУ «СОШ № 7 г. Кировска (по согласованию),

- Рубцова Т.В., врач-психиатр ГОБУЗ «АКЦГБ» (по согласованию с ГОБУЗ «Апатитско - Кировская ЦГБ»),

- Климова А.К., врач-офтальмолог детской поликлиники г. Кировск (по согласованию с ГОБУЗ «Апатитско - Кировская ЦГБ»),

- Мегорская И.П., зам. главного врача по детству и родовспоможению (по согласованию с ГОБУЗ «Апатитско - Кировская ЦГБ»),

- Гришанова Л.Н., врач-отоларинголог, зав. ОСПД городской поликлиники г. Кировск (по согласованию с ГОБУЗ «Апатитско - Кировская ЦГБ»),

- Носов В.Н., врач-ортопед детской поликлиники г. Апатиты (по согласованию с ГОБУЗ «Апатитско - Кировская ЦГБ»).

2. Руководителю ТПМПК, начальнику МКУ «Управление социального развития г. Кировска» (Е.В. Зинкова):

2.1. Организовать прием документов на детей, подлежащих обследованию на ТПМПК в 2021 году с 25 февраля 2021 года согласно графику (приложение 1);

2.2. Организовать осмотр детей с 4 марта по 20 мая 2021 года.

2.3. Подготовить анализ деятельности ТПМПК в 2020 году, представить информацию на Совете руководителей образовательных организаций.

3. Руководителям образовательных организаций:

3.1. Проинформировать родителей детей с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в обследовании на ТПМПК о графике приема документов;

3.2. Подготовить характеристики, заключения ТПМП – консилиумов на обучающихся, нуждающихся в обследовании;

3.3. В целях качественной подготовки документов подготовить для родителей формы в соответствии со списком (приложение 1).

3.4. Разместить информацию о деятельности ТПМПК в 2021 году, график приема документов, перечень документов на информационных стендах, официальных сайтах организаций.

3.5. Обеспечить явку обучающихся и воспитанников, и их родителей на заседания ТПМПК;

3.6. Обеспечить подготовку документов от образовательной организации в соответствии с п. 3.5. Положения о порядке работы ТПМПК, утвержденного постановлением администрации города Кировска от 30.05.2014 № 773 (в редакции постановления администрации города Кировска от 18.05.2020 № 461).

4. Руководителям образовательных организаций: МБДОУ №№ 1, 5, 10, МБОУ «СОШ № 5 г. Кировска», МБОУ «Хибинская Гимназия», МБОУ СОШ № 7 г. Кировска (Т.Ф. Аксенова, С.Ю. Ващукова, Н.Н. Дмитриева, Т.Ю. Юшкова, Л.А. Новикова, Н.А. Галкина):

в дни заседаний ТПМПК направлять членов комиссии (п.1) с сохранением заработной платы по основному месту работы.

5. Секретарю комиссии (И.Н. Авдеева): обеспечить явку членов ТПМПК.

6. Директору МБОУ «СОШ № 7 г. Кировска» (Н.А. Галкина) рекомендовать обеспечить условия для проведения заседаний ТПМПК (по согласованию).

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



А.Н. Грецкий

График приема документов

Прием документов осуществляется в период с 25 февраля 2021 года на базе МБОУ «СОШ № 7 г. Кировска», по адресу: пр. Ленина, д.25а (здание начальной школы)

Дни приема: понедельник, вторник, среда, четверг.

Время приема: 15.30. – 17.30.

Прием документов ведет секретарь комиссии Авдеева Ирина Николаевна

Осмотр детей: с 4 марта по 20 мая

Список документов

На рассмотрение ЦПМПК предоставляются следующие документы:

1. Заявление (форма прилагается).
2. Свидетельство о рождении ребенка (подлинник, копия, заверенная подписью руководителя и печатью учреждения).
3. Документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей).
4. Доверенность от законного представителя, при невозможности его присутствия на обследовании ребенка.
5. Подробная выписка из истории развития (форма прилагается).
6. Заключение специалистов – «бегунок» (форма прилагается).
7. Педагогическая характеристика из образовательного учреждения, заверенная руководителем (отражающая данные о ребенке, о продолжительности его обучения в образовательном учреждении, подробный анализ успеваемости и поведения; мероприятия проведенные в целях повышения интеллектуального уровня ребенка и его личностного роста; индивидуальная помощь, коррекционные мероприятия, лечение и т.д.).
8. Характеристики учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога (если данные специалисты занимались с ребенком)
 - для дошкольников: результаты продуктивной деятельности (желательно рисунка.)
 - для школьников: письменные работы (русский язык, математика); тетради по основным предметам, контрольные работы; результаты обучения (табель, дневник, выписка текущих отметок); личное дело обучающегося.
9. На ребенка-инвалида дополнительно предоставляются:
 - копия справки МСЭК;
 - копия индивидуальной программы реабилитации.
10. На детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей дополнительно предоставляется социальная справка. Дети данных категорий обследуются на ЦПМПК (г. Мурманск)
11. Копия коллегиального заключения педагогического консилиума образовательного учреждения (заключение ПМПк), заверенная подписью руководителя и печатью учреждения.