

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 1 г. Кировска
и родителями (лицами, их заменяющими) ребёнка, посещающего дошкольное учреждение.

г. Кировск

« »

20 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №1 г. Кировска (Далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "27" января 2017 г. серия 51Л01 N 0000689, выданной Министерством образования и науки Мурманской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Аксёновой Татьяны Фёдоровны, действующего на основании приказа о назначении на должность от 16.05.2013 № 51 и «Заказчик», в лице _____

(фамилия, имя, отчество родителей, законного представителя),
в интересах несовершеннолетнего _____ года рождения,
проживающего по адресу: _____ именуемого
в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в дошкольном учреждении, присмотр и уход за ним

1.1. Форма обучения – дневная.

1.2. Наименование образовательной программы «Основная образовательная программа дошкольного образования» МБДОУ № 1 г. Кировска, разработанная с учетом основной программы дошкольного образования « От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) -

1.4. Режим пребывания Воспитанника в Образовательной организации - режим полного дня (12 - часовое пребывание).

1.5. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности на основании направления Комитета образования, культуры и спорта, заявления родителей с приложенными копиями документов, удостоверяющих личность, приказа заведующего по МБДОУ № 1 г. Кировска,

II. Взаимодействие Сторон.

2.1 Исполнитель вправе:

2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2 Самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательную программу. Осуществлять выбор учебно-методического оснащения обеспечения, образовательных технологий, авторских программ, и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.1.3 Привлекать Заказчика к разработке образовательной программы и к участию в её реализации.

2.1.4 Осуществлять приём воспитанников в Учреждение при предъявлении Заказчиком (законным представителем) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, документа, подтверждающего статус законного представителя Воспитанника, на основании следующих документов:

- направление комиссии по комплектованию дошкольных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования;
- заявления Родителя (законного представителя);
- свидетельства о рождении ребенка;
- медицинского заключения, медицинской карты ребенка

2.1.5 Содействовать Заказчику в выборе формы получения и формы обучения на уровне дошкольного образования.

2.1.6 Требовать от Заказчика соблюдения правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, локальных нормативных актов, устанавливающих режим образовательной деятельности, локальных актов по регламентации образовательных отношений.

2.1.7 Рекомендовать Заказчику в случае необходимости, вызванной сложностью освоения Воспитанником содержания образовательной программы, проведение необходимых обследований (психологических, психолого-педагогических) с его согласия на проведение таких обследований и/или его участия в таких обследованиях.

2.1.8 Защищать в законодательном порядке академические права и свободы педагогов от вмешательства в профессиональную деятельность.

2.1.9 Предоставить работникам образовательного учреждения право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

2.1.10 Защищать профессиональную честь и достоинство педагогических и иных работников образовательного учреждения, создавая условия для справедливого и объективного расследования вменяемых нарушений и норм профессиональной этики.

2.2 Заказчик вправе:

2.2.1 Ознакомиться с Уставом общеобразовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика на сайте ив сети Интернет по адресу: www.k-dou1.ru

Документ	Подпись заказчика
Устав	
Лицензия	
Правила внутреннего распорядка	
Образовательная программа	

2.2.2 Участвовать в образовательной деятельности организации, в том числе, в формировании программы.

2.2.3 Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях отношении к образовательной деятельности.

2.2.4 По согласованию с администрацией образовательного учреждения, при соблюдении норм федерального законодательства «О здоровье и благополучии населения в Российской Федерации» находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение рекомендованной педагогическим коллективом продолжительности при условии выполнения рекомендованных правил поведения.

2.2.5 Принимать участие в организации совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.6 Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов самоуправления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.7 Защищать права и законные интересы Воспитанника в соответствии с законодательством:

- направлять руководителю Учреждения, деятельность обращения о применении к работникам дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогических работников
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

2.2.8 Принимать участие в согласовании локальных нормативных актов образовательного учреждения, содержащего нормы, регулирующие образовательные отношения.

2.3 Исполнитель обязан:

2.3.1 Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом дошкольного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика на сайте, в сети Интернет. Использовать фото и видеоматериалы с участием Воспитанника, размещать информацию о ребенке при оформлении стендов, буклетов на сайте www.k-dou1.ru по адресу МБДОУ только с письменного согласия родителей, законных представителей ребенка

ФИО родителя (законного представителя)	Подпись

2.3.2 Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3 Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4 При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5 При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6 Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7 Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8 Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9 Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием, необходимым его нормального роста и развития: завтрак, сок, полдник, обед, ужин.

2.3.10 Сохранять за воспитанником место в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, временного отсутствия по уважительным причинам (болезнь родителей (законных представителей), командировка, прочее), а также летний период сроком до 120 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителей (законных представителей), за вычетом дней отсутствия воспитанника в МБДОУ без уважительных причин, кроме того за воспитанником сохраняется место в случае домашнего режима, режима, рекомендованного врачом, с предоставлением заключения врача.

2.3.11 Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12 Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13 Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4 Заказчик обязан:

2.4.1 Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2 Забирать воспитанника в трезвом состоянии.

2.4.3 Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником

2.4.4 При поступлении Воспитанника в дошкольное учреждение и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.5 Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6 Обеспечить посещение Воспитанником дошкольного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя:

- лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка, не делегировать эту обязанность посторонним;
- не поручать приводить и забирать Воспитанника лицам, не достигшим 16-ти летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за Ребенком;
- в случае поручения ребенка третьим лицам предоставлять письменное разрешение;
- приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей Воспитанника;
- не допускать чтобы Воспитанник приносил травмоопасные предметы (лекарства, колющие, режущие предметы, сладости, опасные игрушки)
- исключить ношение ребёнком в детском саду золотых, серебряных украшений, мобильных телефонов

2.4.7 Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в дошкольном учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организацией либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания

2.4.8 Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия его более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9 Выполнять требования врача дошкольного учреждения и медицинской сестры относительно медицинского осмотра Воспитанника у врачей-специалистов. Заключение сдавать в указанный срок.

2.4.10 Информировать медицинскую сестру и педагогов группы об аллергических реакциях у Воспитанника на какие-либо продукты питания, с предоставлением справки от врача-аллерголога.

2.4.11 Не приводить Воспитанника в дошкольное учреждение с драгоценными украшениями, мобильными телефонами и другими предметами, имеющими ценность, т.к. педагоги и другие работники не несут ответственность за их сохранность.

2.4.12 Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.13 Разрешать конфликты, возникающие в рамках образовательных отношений, в соответствии с п.2.2.8 данного Договора

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1 Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ рублей в день. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества дошкольного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2 Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга

3.3 Родителям (законным представителям) детей посещающих образовательное учреждение, предоставляется компенсация родительской платы за счет средств бюджета. Компенсация родительской платы предоставляется сроком на 1 год.

3.4 Заказчик обязан подтверждать предоставляемую льготу по оплате и содержанию Воспитанника в Образовательной организации ежегодно на основании письменного заявления. К заявлению на право получения компенсации необходимо прилагать документы и их копии, подтверждающие наличие у семьи Воспитанника право на льготу.

3.5 Оплата производится ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1 Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2 Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3 Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения.

6.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на весь период пребывания ребёнка в учреждении.

6.2 Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3 Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров

6.5 Споры, не урегулированные путем переговоров, решаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6 Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7 При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

№1 г. Кировска

Адрес: 184250, г. Кировск, Мурманская область,
улица Олимпийская, дом 33, тел. 56906

Заведующий – Аксенова Татьяна Федоровна

(подпись уполномоченного представителя, исполнителя)
М.П.

ЗАКАЗЧИК

(паспортные данные)

(адрес места жительства)

(номера телефонов)

(подпись)

Второй экземпляр Заказчиком получен: _____ (подпись,) _____ (дата)