

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 1 г. Кировска
_____ Т.Ф. Аксёнова
Пр.№ 156 от «01» сентября 2023 г

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 1 г. Кировска

ГОДОВОЙ ПЛАН

РАБОТЫ

на 2023-2024

учебный год

Содержание

1	Анализ результатов работы за 2023 - 2024 учебный год	
2	Годовые задачи	
3	Научно - методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса	
	3.1. <i>Организационно - управленческие мероприятия</i>	
	• заседание органов самоуправления	
	• медико - педагогические совещания	
	3.2 <i>Организационно - методические мероприятия.....</i>	
	• педсоветы	
	• семинары, семинары- практикумы	
	• открытые просмотры	
	• мастер классы	
	• психолого- медико- педагогический консилиум	
	• план работы творческой группы	
	• смотры-конкурсы, выставки	
	• методическое обеспечение педпроцесса	
	3.3 <i>Повышение деловой квалификации сотрудников</i>	
	• повышение квалификации	
	• школа молодого воспитателя	
	• школа младшего воспитателя	
	3.4 <i>Контроль, образовательный мониторинг.....</i>	
	3.5 <i>Взаимодействие с семьёй.....</i>	
	3.6 <i>Взаимодействие с социумом.....</i>	
	3.7 <i>Административно- хозяйственная деятельность.....</i>	

ПРИЛОЖЕНИЕ

- темы по самообразованию педагогов
- план заседания родительского комитета
- темы родительских собраний
- план оперативного контроля

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Осуществлять квалифицированную коррекцию отклонений в психическом, речевом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья (ЗПР, ТНР) через:

- своевременное выявление и комплексное обследование воспитанников;
- развитие индивидуальных способностей и проведение необходимой коррекции нарушений развития;
- оказание психологической и педагогической помощи семьям в воспитании детей с ОВЗ.

2. Совершенствовать систему оздоровительных мероприятий в вопросах охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, здорового образа жизни посредством использования здоровьесберегающих технологий.

3. Приобщать дошкольников к истокам национальной культуры, традициям, народным ценностям, воспитывать элементы гражданственности в соответствии с ФОП ДО.

4. Формировать и развивать навыки игровой деятельности дошкольников через сюжетно-ролевые игры, совершенствовать мастерство педагогов в формировании детского игрового коллектива.

3. Научно - методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса

Программное обеспечение образовательного процесса

Образовательная программа МБДОУ № 1 с учетом инновационной ПДО « От рождения до школы» под редакцией Н.Н. Веракса, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.,2021 г и ФОП		
<i>корпус 1</i>	<i>корпус 2</i>	<i>корпус 3</i>
«Программа «Подготовка к школе детей с задержкой психического развития» под редакцией С.Г. Шевченко.2010 г	Н.В. Нищева Комплексная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет. ФГОС.2019 г	О.Л. Князева, М.Д. Маханёва «Приобщение детей к истокам русской народной культуры».2014 г.
«Программа логопедической работы по преодолению фонетико-фонематического недоразвития у детей» Т.В. Филичёва, Г. В Чиркина,2014 г.	«Программа логопедической работы по преодолению фонетико-фонематического недоразвития у детей» Т.В. Филичёва, Г. В Чиркина .2014 г	«Программа логопедической работы по преодолению фонетико-фонематического недоразвития у детей» Т.В. Филичёва, Г. В Чиркина .2014 г.
« Наш Северный край» (авторская региональная программа).2017 г.	« Наш Северный край» (авторская региональная программа).2017 г.	«Наш Северный край» (авторская региональная программа).2017 г

3.1. Организационно - управленческие мероприятия

Цель: совершенствование деятельности учреждения, улучшение качества адаптации , образования и развития детей

- **ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Заседание N 1. «Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год». Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Итоги работы администр. - хозяйств. за летний период.2. Основные направления работы ДООУ на новый учебный год.3. Принятие локальных актов ДООУ.4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ.	сентябрь	Заведующий Председатель ПК
2	<p>Заседание N 2. «Выполнение коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом». Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ.</p> <ol style="list-style-type: none">1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за год.2. Составление Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДООУ.3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДООУ - Правила внутреннего трудового распорядка, графики отпусков и др.	декабрь	Заведующий Председатель ПК
3	<p>Заседание N 3. «О подготовке ДООУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году». Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none">1. О подготовке к летней оздоровительной кампании.2. О состоянии охраны труда за полугодие 2023/2024 гг.3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ.4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	апрель	Заведующий Председатель ПК

	5.Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ.		
--	---	--	--

3.2 Организационно - методические мероприятия

ЦЕЛЬ: стимулировать аналитическую и практическую деятельность педагогов МБДОУ для решения образовательных проблем.

- ПЕДСОВЕТЫ**

№	мероприятия	срок	ответственные	выполнен ие
1.	<p>Педсовет № 1 Тема: «Готовность дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году» (установочный) 1.Обсуждение, корректировка и утверждение годового плана работы на 2023-2024 учебный год 2.Итоги летней оздоровительной кампании 3.Утверждение документации обеспечивающей образовательный процесс в МБДОУ: расписание ОД, учебные планы, планы работы специалистов, работа консультационного пункта специалистов 4. Корректировка образовательной программы МБДОУ 5.Готовность МБДОУ № 1 к новому учебному году (итоги проверки). 6. Разное 7. Итоги педсовета, принятие решения</p>	октябрь	Заведующий Аксёнова Т.Ф, заместитель заведующего Шарова Т.И старший воспитатель Скворцова В.Н Яцюк Н.Н.	
2.	<p>Педсовет № 2 Тема: «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе ДОУ» 1.Компетенции педагогов в применении здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе ДОУ. (выступление Ошукова И.М.,Кузнецова Н.Л., Илющенко Ю.В.,Куколева. Т.В.,Ольшанская И.,Бакшеева Н.М.) 2. Анализ состояния здоровья воспитанников ДОУ А) результаты заболеваемости (статистика) Б) адаптация детей к ДОУ (статистика) 3 Организация, проведение разнообразных форм образовательной и</p>	январь	Заведующий Аксёнова Т.Ф, заместитель заведующего Шарова Т.И старший воспитатель Скворцова В.Н Яцюк Н.Н. медсестра Захарова И.И., Похилец О.К. педагоги	

	<p>досуговой деятельности по ЗОЖ в ДОУ (справка по тематической проверке)</p> <p>4. «Современные походы и активные формы взаимодействия с детьми и родителями по ЗОЖ в ДОУ» (деловая игра)</p> <p>5.Итоги педсовета, принятие решения</p>			
3.	<p>Педсовет № 3</p> <p>Тема «Организация игровой деятельности в условиях современного образования».</p> <p>1. «Психологические основы дошкольной игры» (Вступительное слово Шарова Т.И.)</p> <p>2. Современная практика организации игровой деятельности Выступление – Яцюк Н.Н.</p> <p>3. Игровая деятельность процесс формирования нравственной личности Выступление Моргунова А.Ю</p> <p>4.«Особенности руководства сюжетно-отобразительной игрой детей раннего возраста» Котосова М.Ю. «Особенности организации предметно-пространственной среды для активизации игровой деятельности дошкольников» Жигadlo О.Л.</p> <p>5.Справка по результатам тематического контроля по теме «Сюжетно ролевая игра»</p> <p>6.Практикум: «Развитие сюжетов в ролевых играх детей». (Русанова А.А., Мрясова Н.Н.)</p> <p>7. Итоги педсовета, принятие решения</p>	март	<p>Заведующий: Аксёнова Т.Ф, заместитель заведующего Шарова Т.И старший воспитатель Скворцова В.Н Яцюк Н.Н.</p>	
4.	<p>Педсовет № 4</p> <p>«Результативность работы ДОУ в 2023-2024 учебном году»:</p> <p>1.Выполнение годовых задач в 2023 - 2024 учебном году (отчеты педагогов групп и специалистов)</p> <p>2. Обсуждение проекта плана работы на летний оздоровительный период</p> <p>3.Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год</p> <p>4. «Скоро в школу» (итоги тематической проверки, мониторинг всех групп)</p> <p>5. Разное</p> <p>6. Итоги педсовета, принятие решения</p>	май	<p>Заведующий Аксёнова Т.Ф, заместитель заведующего Шарова Т.И старший воспитатель Скворцова В.Н Яцюк Н.Н.</p>	

- СЕМИНАР

№	ТЕМА	выступающие	СРОК	ОТВЕТСТВЕНН ЫЙ	ВЫПОЛНЕНИ Е
1	Муниципальное педагогическое совещание (отчет по программе для педагогов г. Кировска «Реализация программы воспитания в ДОУ»)	старший воспитатель Скворцова В.Н	апрель	старший воспитатель Скворцова В.Н Яцюк Н.Н.	

Итоги семинаров: обобщение опыта работы МБДОУ, разработка рекомендаций и методических материалов

ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНСИЛИУМ

Цель: организация целостной системы обеспечивающей оптимальные педагогические условия для детей с нарушениями речевого, психофизического развития в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

- 1.Своевременное выявление и комплексное обследование детей, имеющих особенности психофизического и речевого развития;
- 2.Выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности дошкольников (речи, памяти, внимания, мышления и других психических функций);
- 3.Изучение эмоционально – волевого и личностного развития воспитанников;
4. Составление индивидуальных маршрутов развития, оценка их эффективности;
- 5.Организация взаимодействия между педагогами и специалистами, участвующими в деятельности консилиума.

№	Этапы	Содержание заседаний	срок	ответственный
1	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка документации • Составление графика ППк • Координация деятельности с другими специалистами 	октябрь	Заведующий
	Промежуточный	<ul style="list-style-type: none"> • Справка по результатам комплексной диагностики • Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных особенностей детей (тетради взаимосвязи) • Выработка единых согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей • Оценка состояния ребёнка в рамках индивидуального 	Февраль	Ст.воспитатель Специалисты

		образовательного маршрута <ul style="list-style-type: none"> • Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития 		Специалисты
3	Итоговый	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ итоговых документов (результатов диагностики) • Составление рекомендаций родителям (законным представителям) • Подведение итогов работы за год 	Апрель	Заведующий Ст.воспитатель Специалисты

• **МЕДИКО - ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОВЕЩАНИЕ**

Цель: совершенствование деятельности учреждения, улучшение качества адаптации, воспитания и развития детей

№	мероприятия	срок	ответственный
1	Анализ адаптации детей к условиям ДОУ.	октябрь - ноябрь	Заведующий, ст. воспитатели, воспитатели группы раннего возраста.мед.сестры Воспитатели группы коррекционной направленности

• **план работы творческой группы**

Мероприятия и тематика	Срок	Отметка о выполнении
1. Разработка образовательных маршрутов для детей с ОВЗ, составление анкет для родителей и педагогов.	сентябрь - октябрь	
2. Подготовка к МО, семинарам (муниципальным, областным):	ноябрь апрель	
3.Самобследование предметно - развивающей среды в условиях ФГОС	октябрь	
4. Корректировка ОПДО в условиях реализации ФОП Разработка программы воспитания ДОУ	октябрь август	
5 Подготовка педагогов к участию в конкурсе « Воспитатель года 2024»	февраль	
6. Подготовка и проведение смотров - конкурсов, праздников, каникулярных недель.	в течение года	

- **СМОТРЫ - КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ, АКЦИИ**

№	Название	Цель	Сроки	Участники	Ответственный	выполнение
Смотры - конкурсы						
1	Готовность МБДОУ к новому учебному году	Готовность МБДОУ к ведению образовательного процесса	сентябрь	педсостав	Заведующий, заместитель заведующего старшие воспитатели Скворцова В.Н Яцюк Н.Н.	педсовет
2	К году педагога и наставника	театр. досуги, представления	В течение года	дети, воспитатели групп	Педагоги групп	
3	Встречаем Новый год (украшение групп к Новому году) Символ года-2024	Создать радостное предпраздничное настроение. Активизировать взаимодействие с родителями воспитанников.	декабрь	родители, воспитатели групп	старшие воспитатели Скворцова В.Н Яцюк Н.Н. Педагоги групп , специалисты	
4	Национальные мотивы (выставки, мероприятия, досуги)	Повышать интерес к совместной деятельности, развивать творческое начало	декабрь	родители, дети, воспитатели групп	старшие воспитатели Скворцова В.Н Яцюк Н.Н. Педагоги групп , специалисты	
5	Безопасность и дети (неделя педмастерства - досуги, викторины, развиг. среда)	Способствовать пропаганде здорового образа жизни среди родителей, детей своего города. Активизировать взаимодействие с родителями воспитанников.	январь	родители, дети, воспитатели групп	старшие воспитатели Скворцова В.Н Яцюк Н.Н. Педагоги групп , специалисты	
6	Центр юного читателя	Речевое и литературное развитие детей , приобщение к книге	февраль	родители, дети, воспитатели групп	старшие воспитатели Скворцова В.Н Яцюк Н.Н. Педагоги групп , специалисты	

7	Мамочка, милая, мама моя.... (конкурс стихов к 8 Марта)	Формировать уважительное отношение к матери (бабушке, сестре), вызвать желание участвовать в поздравлении. Совершенствовать навык выразительного чтения стихотворений.	март	воспитатели групп	старшие воспитатели Скворцова В.Н Яцюк Н.Н. Педагоги групп , специалисты	
8	Воспитатель года 2024	Способствовать повышению профессионального мастерства педагогов ДОУ	март	воспитатели	старшие воспитатели Скворцова В.Н Яцюк Н.Н. Педагоги групп , специалисты	
выставки						
1	Осень-красавица всем нам очень нравится (выставка семейного творчества- поделки из овощей, фруктов, природного материала)	Способствовать повышению интереса к совместной деятельности, развивать творчество, желание видеть прекрасное	сентябрь- октябрь	родители воспитанников	воспитатели групп	
2	Моё Заполярье (выставка работ, чтение стихов региональной направленности)	Развивать гордость за свою Родину, воспитывать патриотизм	ноябрь	воспитатели групп	воспитатели групп	
3	Спасибо прабабушке и прадеду за великую Победу (выставка детского рисунка)	Формировать уважительное отношение к людям старшего поколения, воспитывать патриотизм	май	воспитатели групп	воспитатели групп	
акции						
1	Помоги братьям нашим меньшим (помощь приюту)	формирование духовно-нравственной личности с активной жизненной позицией и творческим потенциалом, способной к самосовершенствованию, гармоничному взаимодействию с другими людьми и природой	в течение года	воспитатели групп, дети, родители	воспитатели групп	
2	«Мы кормушку смастерили- мы столовую открыли» (кормушки для птиц)					

3	Сохрани дерево - сдай макулатуру		в течение года	воспитатели групп, дети, родители	воспитатели групп	
4	Зелёная иголочка (сохраним живые ели)					
5	Сдай батарейку - береги природу		в течение года	воспитатели групп, дети, родители	воспитатели групп	
	Музей национальной культуры Русская горница					

• **МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДПРОЦЕССА**

№	Мероприятия	срок	ответственный
1.	Оформление тематических выставок, методических рекомендаций	в течение года	ст. воспитатель воспитатели групп
2.	Пополнение разделов после педсоветов и МО	в течение года	ст. воспитатель
3.	Самообследование предметно - развивающей среды МБДОУ	октябрь	воспитатели групп специалисты
4.	Оформление паспорта музея, групп, ведение планов по самообразованию	в течение года	воспитатели групп
5.	Ведение картотек прогулок, игр, гимнастик	в течение года	воспитатели групп
6.	Оформление материалов семинаров	в течение года	ст. воспитатель
7.	Оформление консультаций по годовому плану	в течение года	воспитатели групп специалисты
8.	Оформление информационной справки, публичного доклада МБДОУ	май	заведующий
9.	Обзор методической литературы	в течение года	ст. воспитатель
10.	Оформление «Анализ работы МБДОУ, справки тематических проверок, смотров конкурсов»	май	ст. воспитатель

	педагоги групп			*						
5.Самообразование а)работа над одной из методических тем, б) изучение научно-методической литературы, периодических изданий. г)изучение продуктов детского творчества	Педагоги всех групп	В течение года								
6.Создание единого образовательного пространства (конкурсы, фестивали, сотрудничество с организациями города)	Педагоги всех групп	В течение года								
7. Передовой педагогический опыт: <i>-обобщение опыта работы по темам:</i> -«Речевое и познавательное развитие в ДОУ» - «ДОУ в процессе реализации программы воспитания в ДОУ» (открытые просмотры для педагогов города Кировска)	Педагоги всех групп	В течение года								
8.Аттестация (подготовка к аттестации) - консультация по разъяснению порядка аттестации педагогических работников - самоанализ педагогической деятельности воспитателя (за последние 5 лет). - презентация опыта работы аттестуемых педагогов на педсоветах, МО и более высоком уровне.	1 Корпус: 2 корпус: 3 корпус:			*						
9. Школа молодого воспитателя	. – наст.Яцюк Н.Н. Зайцева М.В. – наст. Кузнецова Н.Л. наст.Куколева Т.В. Таганцева К.Б – наст. Ольшанская И.О. Малышева О.А.– наст.Скворцова В.Н. Софронова А.А.– наст. Стеценко И.Г. Онищенко В.В. – наст. Зоркина Л.Н. Баева А.В – наст. Мельникова С.В. Дементьева О.В – наст. Нерубленко А.В.	*	*	*	*	*				

- **ШКОЛА ВОСПИТАТЕЛЯ**

№	мероприятия	срок проведения	ответственный	выполнение
1.	Планирование темы по самообразованию (консультация)	октябрь	Скворцова В.Н Яцюк.Н.Н.	
2	Организация и проведение режимных моментов с детьми (просмотр, анализ)	ноябрь	Скворцова В.Н Яцюк.Н.Н.	
3	Организация и проведение бодрящей гимнастики с детьми (просмотр, анализ)	декабрь	Скворцова В.Н Яцюк.Н.Н..	

- **ШКОЛА ВОСПИТАТЕЛЯ И МЛАДШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ**

N	Содержание	Сроки	Ответственный	
1	Режим дня. Организация питания детей. (консультация). ОКИ в осенний период.	октябрь	медсестры	
2	Профилактика простудных заболеваний. ОРВИ, грипп и вакцинация.	ноябрь	медсестры	
3	Обеспечение безопасных условий для детей в группе и территории ОО	декабрь	ст. воспитатели	
4	Взаимосвязь роль педагога и младшего воспитателя в процессе организации образовательной деятельности с детьми в разных режимных процессах	март	педагог-психолог	
5	Условия и организация закаливающих процедур. «Соблюдение правил питьевого режима»	апрель	медицинские сестры	

- **КОНСУЛЬТАЦИИ**

МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.Индивидуальные консультации		

<p>- «Аттестация педагогических работников 2023 – 2024 г.» - По запросу педагогов Подготовка к конкурсу « Воспитатель года 2024»</p> <p>2.Консультации: « Новые нормативные документы в работе ДОУ.» «Современные методы и приемы в системе дошкольного образования» «Методическое сопровождение педагога в определении, разработке и применению темы по самообразованию»</p>	<p>В течение года</p>	<p>ст. воспитатели</p>
<p>Консультации специалистов: Взаимосвязь специалистов и педагогов в организации коррекционно - педагогического процесса в ДОУ Адаптированные программы</p>	<p>В течение года</p>	<p>ст. воспитатель: Скворцова В.Н специалисты: Мельникова С.В. Баева А.А. Бакшеева Н.М. Дудькова О.А. Русанова А.А. Нефёдова В.П. Шарова Т.И</p>

3.4 КОНТРОЛЬ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МОНИТОРИНГ

Цель: обеспечить эффективность и высокий уровень образовательного процесса через:

- непрерывное наблюдение за содержанием и развитием подпроцесса;
- изучение личностных и профессиональных особенностей педагогов;
- своевременное выявление проблем и оптимальные пути их преодоления.

Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки)	Ответственные	Форма отражения
1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	персональный	педагогический коллектив	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего ст. воспитатели	
2 Готовность МБДОУ к новому учебному году	фронтальный	педагогический коллектив	октябрь	Заведующий, заместитель заведующего ст. воспитатели	
3 Соблюдение СанПиН	тематический	педагогический	сентябрь	Заведующий, заместитель	

		коллектив		заведующего ст. воспитатели, медсёстры	
4 Организация питания (выполнение натуральных норм питания)	предупредительный (посещение кухни, групп)	Повара, мл. воспитатели	октябрь, январь, апрель	медицинская сестра	
5 Соблюдение техники безопасности, санитарно-гигиенического режима, охраны труда	предупредительный наблюдение, посещение групп, инструктаж	педсостав мл.воспитатели завхоз медсестра	в течение года	заведующий, заместитель заведующего м/сестры, завхозы	
6. Организация и проведение сюжетно ролевых игр с воспитанниками в ДОУ	оперативный	педагогический коллектив	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего ст. воспитатели	
7. Организация образовательного процесса с учётом ФОП *Физкультура с мед.работником	персональный	Взаимопросмотры Все педагоги	Ноябрь-декабрь	Заведующий, заместитель заведующего ст. воспитатели	
8. Организация, проведение разнообразных форм образовательной и досуговой деятельности по ОБЖ в ДОУ	тематический	педагогический коллектив	март	Заведующий, заместитель заведующего ст. воспитатели	
9.Организация и проведение сюжетно - ролевой игры	тематический	педагогический коллектив	февраль	Заведующий, заместитель заведующего ст. воспитатели	
10 Организация образовательной деятельности (по плану)	оперативный	педагогический коллектив	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего ст. воспитатели	
11 Педагогическая диагностика индивидуального развития детей	педдиагностика, мониторинг	педагогический коллектив	воспитатели: октябрь апрель специалисты: октябрь, январь, апрель	Заведующий, заместитель заведующего ст. воспитатели	
12 Преемственность в работе детского сада и школы	персональный	педагоги подготовительных групп (дети 6-7 лет)	октябрь апрель	ст.воспитатели	педсовет

ПЛАН ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ.

Вопросы на контроле	группа	срок/ выполнение	ответственный
Подготовка МБДОУ к новому учебному году - работа с инструктивно- методическими письмами; - проведении инструктажей по ОТ, ПБ, охране жизни и здоровья детей; -проверка готовности спортивного и технического оборудования. Соблюдение санэпидрежима в МБДОУ	Все группы	сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего ст. воспитатели
Уровень подготовки и проведения собраний с родителями в группах	Все группы	октябрь	Заведующий, заместитель заведующего ст. воспитатели
Состояние документации педагогов, наличие системы планирования образовательного процесса.	Все группы	ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего ст. воспитатели
Подготовка, проведение кормления детей (сервировка, прием пищи, дежурства); Система работы с детьми в преддверии праздника новогодней ёлки;	Все группы	декабрь	Заведующий, заместитель заведующего ст. воспитатели
Двигательная активность детей в режиме дня Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учётом специфики сезона.	Все группы	январь	Заведующий, заместитель заведующего ст. воспитатели
Подготовка воспитателей к образовательной деятельности Анализ навыков и умений детей по образовательной области «Речевое развитие» Организация игровой деятельности	Все группы	февраль	Заведующий, заместитель заведующего ст. воспитатели
Обучение грамоте детей подготовительной к школе группы Система работки по подготовке к празднику Анализ навыков и умений детей по реализации образовательной области «Социально- коммуникативное развитие» (нравственное и патриотическое воспитание)	Все группы	март	Заведующий, заместитель заведующего ст. воспитатели

-Работа педагогов по формированию у дошкольников знаний об особенностях сырого снега, льда, дорог (Осторожно, лавина! Вода! Дорога!) -Рациональность и эффективность организации хозяйственно-бытового труда во всех возрастных группах (дежурство, поручения, коллективный труд)	Все группы	апрель	Заведующий, заместитель заведующего ст. воспитатели
Анализ планов образовательного процесса Изучение готовности старших дошкольников к школе	Все группы	май	Заведующий, заместитель заведующего ст. воспитатели

3.5 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЁЙ

ЦЕЛЬ: : выявление образовательных потребностей семей воспитанников, повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе. Обеспечение педагогов МБДОУ научно-методической информацией о современных формах, средствах и методах взаимодействия с родителями.

1. БЛОК ИНФОРМАЦИОННЫЙ			
Мероприятия	Содержание	Срок	Ответственный
Сбор «банка данных» по семьям	- составление социальных паспортов; - выявление неблагополучных семей; - социальное обследование семей.	Сентябрь - октябрь	Воспитатели групп
Информация для педагогов	- составление плана взаимодействия с семьёй на учебный год; - новые формы работы с родителями	октябрь по заявке	Ст. воспитатель Скворцова В.Н., Яцюк Н.Н.
Анкетирование родителей	- оценка эффективности взаимодействия с семьёй; - оценка деятельности МБДОУ	1 раз в год	Заведующий

2. БЛОК РЕКЛАМНЫЙ			
Создание имиджа МБДОУ № 1	- Дни открытых дверей; - Ведение сайта в Интернете, пополнение разделов Клуб «Гнёздышко» для молодых родителей	1 раз в квартал в течение года	Воспитатели групп ст. воспитатели воспитатели группы раннего возраста
3. БЛОК: ПРОСВЕЩЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ			
Наглядная пропаганда «Открытый показ»	- рекламный стенд МБДОУ - фотовыставки - родительские уголки: ширмы, папки-передвижки и т.д. - тематические выставки литературы - родительские газеты - родительская почта -буклеты	в течение года март - апрель	Администрация Воспитатели групп Администрация воспитатели
Нормативные документы	- Закон РФ об образовании - Конвенция о правах ребёнка - Семейный кодекс - родительские договора, - Устав - положение о детях- инвалида -ФГОС для детей с ОВЗ	сентябрь - ноябрь	Администрация
4. БЛОК: СОТРУДНИЧЕСТВО и СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЁРСТВО			
1. Родительский комитет	-выборы нового состава, план работы на год - совершенствование материально – технической базы - работа с семьями группы риска	сентябрь	Заведующий
2. Сотрудничество	- домашние проекты -трудовой десант -организация совместных мероприятий: экскурсии, консультации, праздники, выступление в городских конкурсах и фестивалях и д.	в течение года	Администрация Воспитатели групп
3. Тренинг сотрудничества взрослого с ребёнком	игровые упражнения -проекты -индивидуальные задания -участие в совместных акциях - сотворчество детей и родителей -участие родителей в утренниках		

5. БЛОК: РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ		
Групповые родительские собрания (по годовому плану)	В течение года	педагоги
Общие родительские собрания		
1.«Организация образовательного процесса в ДОУ в процессе реализации ФОП и ФГОС ДО»	октябрь	Заведующий Аксёнова Т.Ф.
2 «Результаты работы ДОУ за год» (Круглый стол)	май	Заведующий Аксёнова Т.Ф.

- План работы родительского комитета

ЦЕЛЬ: продолжать выстраивать систему сотрудничества семьи и педагогов дошкольного учреждения, как необходимое условие создания единого образовательного пространства для развития ребенка в ДОУ.

НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ:

1. Просвещение родителей и других членов семьи с целью расширения их представлений об особенностях развития детей дошкольного возраста.
2. Участие родительской общественности в создании бытовых условий жизни детей, организации игровой, развивающей среды в ДОУ.
3. Проведение совместных мероприятий.

ПРЕОБЛАДАЮЩИЕ ФОРМЫ РАБОТЫ:

заседания комитета, анкетирование, опрос родительской общественности, участие в субботниках по уборке и облагораживанию территории детского сада, участие в заседаниях семейного клуба, участие в самодеятельности, общие родительские собрания, встречи, конференции.

№ п/п	Тема заседания	Содержание работы	Сроки	Ответственные и исполнители
1.	Исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации сотрудничества детского сада и семьи.	Изучение нормативно-правовых документов, локальных актов ДОУ на групповых собраниях (Закон РФ «Об образовании» в части, касающейся родителей, Устав ДОУ).	октябрь	заведующий ст.воспитатели воспитатели групп
2.	Подготовка к проведению общего родительскому собранию	Разработка плана проведения собрания	октябрь	Заведующий РК
3.	Организация и проведение утренников, праздников, акций	Работа с родительскими комитетами групп, воспитателями, музыкальным руководителем по разработке плана праздничных мероприятий с участием родителей.	Октябрь-ноябрь	председатель РК муз.руководители ст. воспитатели воспитатели групп
4.	Помощь родительской общественности в подготовке	Разработка плана работы по подготовке помещений и благоустройству территории ДОУ в учебном году.	В течение года	заведующий зам.зав по АХЧ

	помещений и благоустройству территории МБДОУ в новом учебном году.			РК
5.	Внеплановые заседания по запросу родителей	Решение текущих вопросов по запросам родителей	В течение года	Заведующий Ст.воспитатели РК

План утвержден на заседании РК «31» августа 2023 год
 Председатель РК _____ / _____

• Родительские собрания

Родительские собрания, темы	Срок	Ответственный
1.« Организация образовательного процесса в группе. Режим дня. Актуальные вопросы развития детей»	октябрь	воспитатели, медсестра, старший воспитатель, педагог-психолог, учитель дефектолог, учитель - логопед
2. «Здоровый образ жизни в современном мире. Профилактика заболеваний»	январь	
3.«Наши успехи и достижения за учебный год. Планы на будущее»	апрель	

3.6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

Цель: Создание единого образовательного пространства.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению	в течение года	педагоги подготовительных групп
	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ, обсуждение преемственности разделов ООП начальной школы и ДОУ	сентябрь	ст. воспитатели завуч МОУ СОШ № 7, Хибинской гимназии, СОШ № 5
	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	январь	завуч учитель нач.кл.
	Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы	февраль	воспитатели

			учителя нач.кл.
	Взаимопосещение педагогами ДОУ и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	в течение года	ст.воспитатели учителя нач.кл. воспитатели
	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья на пороге школьной жизни ребенка».	апрель	воспитатели учителя нач.кл.
	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	май	психологи
2.	Взаимодействие с детской поликлиникой: 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья детей 4.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей (плановые осмотры, прививки)	в течение года	медицинская сестра
3.	Библиотеки города: 1.Участие в беседах, викторинах, КВН 2.Посещение библиотеки	в течение года	воспитатели
4.	Музеи города 1.Посещение выставок- экспозиций. 2.Экскурсии.	в течение года	воспитатели
5.	Школа искусств: 1.Экскурсии 2.Посещение концертов, выставок	в течение года	воспитатели
6.	Муниципальные образовательные организации: МБДОУ, Дворец спорта	в течение года	воспитатели

3.7 АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Цель: обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Выполнение
1	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.	сентябрь	Заведующий Завхоз	

	3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, эффективные контракты, коллективный договор.			
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу).	октябрь в теч года	Заведующий Старший воспитатель Медицинская сестра Завхоз	
3	1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Составление графика отпусков	ноябрь	Заведующий Завхоз	
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующая)	декабрь	Заведующий Заместитель заведующего	
5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.	январь	Заведующий Заместитель заведующего, завхоз	
6	1. Составление номенклатуры дел ДОУ.	декабрь	Заведующий	
7	1 Выполнение норм СанПиН в ДОУ 2.. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	март	Заведующий Заместитель заведующего, завхоз	
8	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников 2. Завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	апрель	Заведующий Заместитель заведующего, завхоз	
9	Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	май	Заведующий Заместитель заведующего, завхоз	
10	1. Благоустройство территории ДОУ.	июнь	Заведующий	

	2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.		Заместитель заведующего, завхоз	
--	--	--	------------------------------------	--

• Родительские собрания

Родительские собрания, темы	Срок	Ответственный
1.« Организация образовательного процесса в группе. Режим дня. Актуальные вопросы развития детей»	октябрь	воспитатели, медсестра, старший воспитатель, педагог-психолог, учитель дефектолог, учитель - логопед
2. «Здоровый образ жизни в современном мире. Профилактика заболеваний»	январь	
3.«Наши успехи и достижения за учебный год. Планы на будущее»	апрель	