

УТВЕРЖДАЮ

Турчинов В.В.

(Ф.И.О. руководителя органа местного самоуправления)



(подпись)

05.04.2024  
(дата в формате ДД.ММ.ГГГГ)

**План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий  
осуществления образовательной деятельности на 2024 год**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**№ 1 г. Кировска**

(полное наименование образовательной организации в родительном падеже)

## ПЛАН

### по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности на 2024 год

#### МБДОУ № 1 г. Кировска

(краткое наименование образовательной организации)

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность</b>					
Неполное соответствие информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами (95,5)	Своевременная актуализация информации на официальном сайте МБДОУ.	в течение года	Скворцова В.Н., Ялюк Н.Н., старшие воспитатели		
				ежемесячно	Аксёнова Т.Ф., заведующий
Не все родители (законные представители) удовлетворены качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности ДОО, размещенной на официальном сайте (71,8)	Поддержание обратной связи с родителями (законными представителями) с помощью электронного сервиса, доступного на официальном сайте ДОО, своевременность и полнота ответов на обращения.	Постоянно	Аксёнова Т.Ф., заведующий, Шарова Т.И., зам.заведующего		
				Постоянно	Скворцова В.Н., Ялюк Н.Н., старшие воспитатели
	Информирование о деятельности ДОО посредством систематического обновления на официальном сайте раздела «Новости».	Март-апрель 2024	Аксёнова Т.Ф., заведующий		
				Информирование родителей на родительских собраниях о	



	возможностях получения информации о деятельности ДОО и использовании электронного сервиса на официальном сайте.			
--	---	--	--	--

## II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность

Не все родители (законные представители) удовлетворены комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (84,9)	Полноценное образовательной среды современным развивающим оборудованием и освещение данных вопросов родителям на собраниях, официальном сайте.	В течение года	Аксёнова Т.Ф., заведующий, Шарова Т.И. зам.заведующего	
	Продолжение системной работы по поддержанию должного уровня комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (санитарное состояние, питьевой режим, зоны ожидания для родителей и отъезда для воспитанников)	Постоянно	Аксёнова Т.Ф., заведующий, Шарова Т.И. зам.заведующего	
	Проведение косметических ремонтов помещений в зданиях ДОО.	Июнь-август 2024	Аксёнова Т.Ф., заведующий, заведующие хозяйством	

## III. Доступность услуг для инвалидов

Отсутствие в помещении и на территории организации оборудования с учетом доступности для инвалидов: - поручней, лифтов, расширенных дверных проемов - выделенных стоянок для автотранспортовых средств инвалидов; - пандуса (подъемной платформы) - сменных кресел-колясок - специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений (0,0)	Актуализация Паспорта доступности для инвалидов	В течение года	Аксёнова Т.Ф., заведующий	
	Информирование общественности посредством официального сайта об имеющихся в МБДОУ условиях доступности для инвалидов (пандус, расширенные проемы и т.п.)	В течение года	Аксёнова Т.Ф., заведующий, Скворцова В.Н., старший воспитатель	
	Подача ходатайства на включение в проект бюджета 2025 года средств на приобретение сменного кресло-коляски.	август 2024	Аксёнова Т.Ф., заведующий, заведующие хозяйством	
Ограниченное наличие в ДОО следующих условий	Проведение мониторинга условий доступности	Февраль 2024	Аксёнова Т.Ф., заведующий	

Доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещении организации (60,0)	образовательных услуг для инвалидов в соответствии с показателем 3.2. НОК – 2023		Февраль 2024	Аксенова Т.Ф., заведующий		
	Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации.		Февраль 2024	Аксенова Т.Ф., заведующий		
	Проведение инструктажа по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории. Размещение вывесок с названием организации, планом здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля, на контрастном фоне		Февраль 2024	Аксенова Т.Ф., заведующий		
Не все родители (законные представители) удовлетворены доступностью услуг для инвалидов (80,0)	Оказание специалистами ДОО психологической и другой консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников с ОВЗ и инвалидностью. Повышение уровня педагогической компетентности воспитателей ДОО в части работы с детьми с ОВЗ и инвалидностью посредством курсов, участия в методических мероприятиях, самообразования.		Декабрь 2024	Аксенова Т.Ф., заведующий		
	Оказание специалистами ДОО психологической и другой консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников с ОВЗ и инвалидностью. Повышение уровня педагогической компетентности воспитателей ДОО в части работы с детьми с ОВЗ и инвалидностью посредством курсов, участия в методических мероприятиях, самообразования.		Декабрь 2024	Аксенова Т.Ф., заведующий		
Не все родители (законные представители) удовлетворены доступностью услуг для инвалидов	Информирование родителей (законных представителей) на общих родительских собраниях об имеющихся в МБДОУ условиях доступности для инвалидов		В течение года	Аксёнова Т.Ф., заведующий, Скворцова В.Н., старший воспитатель		
<b>IV. Добровольность, вежливость работников</b>						
Не все родители (законные представители) удовлетворены добровольностью, вежливостью работников ДОО:	Проведение инструктажей с работниками ДОО (заместитель заведующего, медицинская сестра, старший		Февраль, сентябрь 2024	Аксёнова Т.Ф., заведующий		



<p>- обеспечивающих первичный контакт и информирование при непосредственном обращении в организацию, - обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в ДОО, - при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, эл. почте, с помощью электронных сервисов, получение консультации и т.п.) (97,8)</p>	<p>воспитатель), обеспечивающими первичный контакт и информирование родителей услуг при непосредственном обращении в ДОО, по вопросам обеспечения доброжелательности, вежливости, соблюдения общих принципов профессиональной этики и правил внутреннего распорядка.</p>	<p>Февраль, сентябрь 2024</p>	<p>Акёнова Т.Ф., заведующий</p>		
<p>Проведение общего собрания трудового коллектива по вопросам обеспечения доброжелательности, вежливости, соблюдения норм педагогической этики, правил внутреннего трудового распорядка, недопущения конфликтных ситуаций.</p>	<p>Проведение разъяснительной работы (инструктаж) с сотрудниками ДОО по вопросам обеспечения доброжелательности, вежливости, соблюдения общих принципов профессиональной этики в общении и взаимодействии с воспитанниками и их родителями (законными представителями), при использовании дистанционных форм взаимодействия.</p>	<p>Февраль, сентябрь 2024</p>	<p>Акёнова Т.Ф., заведующий Шарова Т.И., зам.заведующего</p>		
<p><b>У. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности</b></p>					
<p>Не все родители (законные представители) удовлетворены условиями ведения образовательной деятельности в ДОО: - готовность родителей образовательных услуг</p>	<p>Трансляция достижений ДОО в области образовательной и воспитательной деятельности через официальный сайт, в СМИ, в социальных сетях.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Акёнова Т.Ф., заведующий Шарова Т.И., зам.заведующего, старшие воспитатели</p>	<p>Акёнова Т.Ф., заведующий</p>	

<p>рекомендовать ДОО родственникам и знакомым (97,85), - удовлетворенность получателей образовательных услуг качеством графика работы ДОО (97,85) - удовлетворенность получателей образовательных услуг в целом условиями оказания образовательных услуг в ДОО (92,11)</p>	<p>социально-значимых муниципальных проектах; участие педагогов в профессиональных конкурсах; информирование в соц.сетях и на официальном сайте.</p>	<p>Май 2024</p>	<p>Шарова Т.И., зам.заведующего, старшие воспитатели</p>		
<p>Проведение мониторинга удовлетворенности получателей услуг качеством графика работы МБДОУ.</p>	<p>Повышение качества исполнения плана мероприятий по взаимодействию с семьями воспитанников.</p>	<p>Май 2024</p>	<p>Шарова Т.И. зам.заведующего</p>		
<p>Проведение мониторинга удовлетворенности получателей образовательных услуг в целом условиями осуществления образовательной деятельности в МБДОУ.</p>	<p>Систематическая работа по повышению материально- технического обеспечения МБДОУ.</p>	<p>Ноябрь 2024</p>	<p>Шарова Т.И. зам.заведующего</p>		
<p>Проведение методических мероприятий и активное участие в них педагогов в целях повышения компетентности в вопросах дошкольного образования. Организация разнообразных тематических мероприятий в МБДОУ и обеспечение активного участия в них всех участников образовательного процесса.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Аксёнова Т.Ф. заведующий, Шарова Т.И. зам.заведующего</p>	<p>Скворцова В.Н., Ялюк Н.Н., старшие воспитатели</p>		
<p>Осуществление перевода воспитанников при наличии мест в следующей возрастной группе</p>	<p>В течение года</p>	<p>Аксёнова Т.Ф. заведующий</p>			
<p>Проведение дополнительного общего родительского</p>	<p>Май 2024 г.</p>	<p>Аксёнова Т.Ф. заведующий</p>			



	<p>собрания</p> <p>Информирование родителей (законных представителей) о досуге детей на официальном сайте ДОО, в раздатках (фото, видео)</p>		<p>еженедельно</p>	<p>Скворцова В.Н., Яцок Н.Н., старшие воспитатели</p>	
	<p>Проведение «Дня открытых дверей» (при условии благополучной санэпидобстановки в учреждении)</p>	<p>каждый 3 вторник месяца в период: февраль – май 2024 г.; октябрь - декабрь 2024</p>	<p>Скворцова В.Н., Яцок Н.Н., старшие воспитатели</p>		
	<p>Анализ количества закупленной канцелярии, игрушек и образовательного материала, распределение его по группам согласно возраста, списочного состава воспитанников и направленности группы</p>	<p>Март 2024 г.</p>	<p>Аксёнова Т.Ф. заведующий</p>		
	<p>Контроль осуществления прогулок в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20</p>	<p>Ежедневно</p>	<p>Скворцова В.Н., Яцок Н.Н., старшие воспитатели, медсестры ДОО</p>		
	<p>Принять меры по расчистке прогулочных площадок МКУ «Центр МТО г. Кировска»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Аксенова Т.Ф., заведующий, заведующие хозяйством</p>		
	<p>Распределение отпусков педагогических работников с января по декабрь в соответствии с ТК РФ</p>	<p>Ноябрь-декабрь 2024</p>	<p>Аксенова Т.Ф., заведующий</p>		