

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ № 1 г. Кировска
Протокол № 3 от 30.04.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ № 1 г. Кировска
Т.Ф. Аксёнова
Приказ № 121а от 19.05.2021 г.

«Дорожная карта» по внедрению Целевой модели наставничества в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 1 г. Кировска
на период 2021 - 2024 годы

1. Общие положения

- 1.1. «Дорожная карта» разработана в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»
- 1.2. Целью внедрения целевой модели наставничества является успешное закрепление на месте работы или в должности педагога молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

2. Задачи внедрения целевой модели

1. Способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности.
2. Развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса.
3. Ориентировать начинающего педагога на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.
4. Прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации.
5. Ускорить процесс профессионального становления педагога.
6. Сформировать сообщество образовательной организации (как часть педагогического).
7. Формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

3. Формы наставничества

Форма наставничества «педагог (учитель) - педагог (учитель)».
Наставничество, как форма профессиональной адаптации и повышения квалификации педагога занимает среди форм обучения молодого специалиста обособленную позицию. Это форма оказания профессиональной помощи и поддержки молодому воспитателю.

4. Этапы программы

Реализация программы наставничества в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 1 г. Кировска включает основные этапы.

Мероприятие	Сроки	Ответственные
<p><i>Этап 1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.</i> Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников.</p>		
<p>- Информирование педагогов образовательной организации о реализации программы наставничества</p> <p>- Разработка приказов, Положений, программ о внедрении ЦМН на уровне организаций; Утверждение состава рабочих групп по внедрению ЦМН; Назначение кураторов внедрения целевой модели наставничества в образовательных организациях (далее - кураторы внедрения ЦМН).</p> <p><i>Учитываем целевые группы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - дети с ограниченными возможностями здоровья; - дети, проявившие выдающиеся способности; - дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию; - дети из малоимущих семей; - дети, проживающие в сельской местности и на труднодоступных и отдаленных территориях; <p><i>детей-сирот (оставшихся без попечения родителей).</i></p>	<p>май - август 2021 г.</p>	<p>заведующий, куратор</p>
<p>- Разработка плана мероприятий (дорожных карт) внедрения ЦМН в организациях</p>	<p>до 01 июня 2021</p>	<p>куратор</p>
<p>- Согласование дорожных карт по внедрению ЦМН, разработанных в организациях</p>	<p>до 15 июня 2021</p>	<p>куратор</p>
<p>- Разработка распорядительных актов образовательных организаций по утверждению списков наставников, наставляемых и форм наставничества</p>	<p>до 30 октября 2021</p>	<p>заведующий, куратор</p>
<p>- Заключение соглашений с организациями – партнёрами по внедрению целевой модели наставничества.</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>заведующий</p>
<p><i>Этап 2. Формирование базы наставляемых.</i> Задача: выявление конкретных проблем педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества</p>		
<p>- Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>- Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых</p> <p>- Анализ полученных анкет от наставляемых. Формирование</p>	<p>ежегодно до 30 октября 2021</p>	<p>Куратор внедрения ЦМН</p>

базы наставляемых.		
<i>Этап 3. Формирование базы наставников</i> Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников		
<ul style="list-style-type: none"> - Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества - Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников - Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. - Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. - Формирование базы наставников 	до 15.11.21, далее - по мере необходимости	Куратор внедрения ЦМН
<i>Этап 4. Обучение наставников.</i> Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми.		
<ul style="list-style-type: none"> - Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников - Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога) - Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников - Обучение наставников 	до 25.11.2021	Куратор внедрения ЦМН, педагог - психолог
<i>Этап 5. Формирование наставнических пар/групп</i> Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе		
<ul style="list-style-type: none"> - Организация групповой встречи наставников и наставляемых - Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи - Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары - Информирование участников о сложившихся парах/группах. 	до 01.12.2021 до 15.09.2022 г.	Куратор внедрения ЦМН

<p>Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка Программы наставничества - Утверждение руководителем Программы наставничества 		<p>заведующий</p>
<p><i>Этап 6. Организация работы наставнических пар или групп</i> Задача: проведение работы куратора, наставников и наставляемых по осуществлению мероприятий Программ наставничества.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым - Регулярные встречи наставника и наставляемого - Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества - Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого - Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых - Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества 	<p>р педагог (учитель) регулярно в течение всего срока реализации ЦМН</p>	<p>Куратор внедрения ЦМН</p>
<p><i>Этап 7. Завершение наставничества</i> Задача: подведение итогов работы каждой пары /группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников - Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества - Оформление итогов совместной работы в рамках программы наставничества (отчёт по итогам наставничества, приказ по итогам реализации программ и планов наставнической деятельности, приказ о поощрении участников наставнической деятельности) - Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых 	<p>Май 2022 г., далее - по мере завершения программ</p>	<p>заведующий, куратор внедрения ЦМН</p>

